

Ondersteuningsprofiel (versie september 2020)

- **Inleiding.**

Het ondersteuningsprofiel (OSP) is een instrument om de ondersteuning die scholen bieden en de kwaliteit ervan op een eenvoudige manier in beeld te brengen. De mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden in het OSP beschreven. Dat levert een beeld op van zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en structurele kenmerken van de school op het niveau van basis- en extra ondersteuning. **In het Ondersteuningsprofiel beschrijft de school welke ondersteuning zij nu kan realiseren.** Daarnaast wordt ook beschreven hoe de school zich wil ontwikkelen. De omschrijvingen in het OSP worden in handlingsgerichte termen gesteld. Met het OSP kunnen samenwerkingsverbanden en besturen snel informatie verzamelen over de basisondersteuning, de zorgzwaarte, de deskundigheid, de voorzieningen en over de eventuele extra ondersteuningsmogelijkheden van hun scholen. Ze krijgen daarmee zicht op het zorgaanbod binnen de eigen regio.

- **Algemene gegevens.**

Naam van de school:	De Lelie
Brinnummer:	03GD
Locatie / vestiging	Driebruggen
Soort onderwijs:	PO
Samenwerkingsverband	PO landelijk reformatorisch SWV (PO0001)
Datum vaststelling profiel	September 2013

- **Onderwijsconcept**

Voor onze levensbeschouwelijke-, pedagogische- en onderwijskundige visie verwijzen wij naar de schoolgids.

Visie van de school op de integratie van kinderen met een handicap

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid in principe alle kinderen welkom die behoren tot het normale voedingsgebied van de school. Dit houdt in, dat wij accepteren dat leerlingen op hun eigen manier en in hun eigen tempo leren. We gaan uit van verschillen tussen leerlingen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen, waarbij verschillen in differentiatiecapaciteiten van leraren ook een rol spelen. Bij aanmelding wordt bekeken, of verwacht mag worden dat het team dit kind kan begeleiden zonder dat het kind of de andere kinderen daardoor te kort komen.

Plaatsing van kinderen met speciale zorg en aandacht is immers alleen goed als dit echt verantwoord is en hangt dus wel af van de mogelijkheden die er op school zijn. Wanneer tot plaatsing van een leerling met een specifieke behoefte(n) wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:

- een aanvraag is toegekend voor arrangement in gelden
- de toegekende formatie concreet ingevuld is
- de leraar waarbij het kind wordt geplaatst voldoende tijd beschikbaar krijgt voor zaken als bijscholing en contacten met ouders en andere instanties
- er ambulante begeleiding vanuit een REC geboden wordt
- de plaatsing gedragen wordt door het team
- de ouders en de leraar elkaar van goede informatie voorzien
- de ouders bereid zijn om bij te springen, indien nodig
- de Intern Begeleider regelmatig bij het overleg over de leerling betrokken wordt

Steeds opnieuw zal bekeken worden of er voor dit kind nog voldoende mogelijkheden op school zijn. Het kind moet namelijk zich optimaal kunnen ontwikkelen en zich veilig voelen binnen de school. Is dit niet meer, of onvoldoende het geval, dan zal in overleg met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Dit doet de school bij Loket van regio Randstad. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan zal de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis)onderwijs.

- **Kengetallen**

a. Leerlingpopulatie

	aantal	In %
Totaal aantal leerlingen (per 1 okt. huidig schooljaar):	168	-
Aantal leerlingen met leerlinggewicht 0,3 (per 1 okt. huidig schooljaar):		
Aantal leerlingen met leerlinggewicht 1,2 (per 1 okt. huidig schooljaar):	-	
Gemiddelde groeps grootte	20	-

b. Leerlingstromen

De onderstaande kengetallen betreffen leerlingstromen binnen de school en naar andere of van andere scholen. Zowel het aantal als het percentage (afgezet tegen het totaal aantal leerlingen van de school) is vermeld.

	%
Doorstroom	
verlengde kleuterperiode	
Doublures Versnellers	1 (1,6%)

	18/19 aantal	19/20 aantal	20/21 aantal	%
Verwijzing				
naar SO cluster 1 (slechtziend)				
naar SO cluster 1 (blind)				
naar SO cluster 2 (ernstige spraak- of taalmoeilijkheden)				
naar SO cluster 2 (slechthorend)				
naar SO cluster 2 (doof)				
naar SO cluster 3 (zeer moeilijk lerend)				
naar SO cluster 3 (lichamelijk gehandicapt)				
naar SO cluster 3 (langdurig ziek)				
naar SO cluster 3 (meervoudig gehandicapt)				
naar SO cluster 4 (o.a. gedragsproblemen)				

naar SBO	0	0	0	0 %
naar BAO (niet veroorzaakt door verhuizing)				
Terugplaatsing				
Vanuit SO				
Vanuit SBO		1		1,6

c. Ondersteuningszwaarte

De onderstaande kengetallen betreffen de ondersteuningszwaarte. Het betreft door een externe professional vastgestelde beperkingen (uitgezonderd de vraag naar leerlingen met een eigen leerlijn en met een ontwikkelingsperspectief). De kengetallen betreffen schooljaar 2018-2019.

type ondersteuningszwaarte	aantal
onderwijs- of ondersteuningsbehoeften vanwege leren	
<ul style="list-style-type: none"> Dyslexie dyscalculie/ernstige rekenproblemen hoogbegaafdheid anders, nl. 	2
onderwijs- of ondersteuningsbehoeften vanwege taalontwikkeling	
<ul style="list-style-type: none"> spraakbeperkingen taalbeperkingen anders, nl. anders, nl. 	
onderwijs- of ondersteuningsbehoeften vanwege lichamelijke beperkingen	
<ul style="list-style-type: none"> motorische beperking, nl. motorische beperking, nl. langdurige ziekte, nl. langdurige ziekte, nl. 	1
onderwijs- of ondersteuningsbehoeften vanwege gedragsbeperkingen	
<ul style="list-style-type: none"> PDD NOS Asperger ADHD anders, nl. OP anders, nl. autisme 	1 2 2 2
multi onderwijs- of ondersteuningsbehoeften	
<ul style="list-style-type: none"> nl. nl. 	
ondersteuningsarrangementen samenwerkingsverband	
<ul style="list-style-type: none"> ambulante begeleiding gericht op leren ambulante begeleiding gericht op gedrag ambulante begeleiding gericht op groepsvorming andere, t.w. AB op meerbegaafdheid 	7 1 1
Leerachterstanden	
<ul style="list-style-type: none"> aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief 	2

aantal rugzakken LGF
cluster 1

• slechtziend	
• blind	
cluster 2	
• ernstige spraak- of taalmoeilijkheden	
• slechthorend	
• doof	
cluster 3	
• zeer moeilijk lerend	
• lichamelijk gehandicapt	
• langdurig ziek	
• meervoudig gehandicapt	
cluster 4	
• geen specificatie	

d. Deskundigheid

Onderstaande expertise is binnen de school beschikbaar en/of structureel aanwezig. De school geeft aan óf de expertise aanwezig is en zo ja, of deze intern of extern beschikbaar is. In hoeverre er sprake is van voldoende deskundigheid is afhankelijk van de opleiding en/of ervaring van de medewerker(s).

<u>expertise op</u>			A / V of G		intern/ extern
gedragsbeperkingen	bij ja, nl.	Master-SEN	4,0	V	Intern
lichamelijke beperkingen	bij ja, nl.		2,0	V	Extern
verstandelijke beperkingen	bij ja, nl.		2,0	V	Extern
slechtziend en blind	bij ja, nl.		1,0	A	Extern
slechthorend en doof	bij ja, nl.		2,0	A	Extern
taal-/spraakbeperkingen	bij ja, nl.		3,0	V	Extern
Dysfasie			1,0	A	Extern
Dyslexie			4,0	G	Intern/ extern
Dyscalculie			2,0	A	Intern
rekenexpert (didactische/organisatorische expertise voor extra ondersteuning)			2,0	A	Intern
taalspecialist (didactische/organisatorische expertise voor extra ondersteuning)			2,0	A	Intern
gedragsspecialist pedagogische/organisatorische expertise voor extra ondersteu.)			4,0	G	Intern
Hoogbegaafdheid			3,0	G	Intern
sova-trainer			1,0	V	extern
anders, nl. School Video Interactie Begeleider			1,0		
anders, nl.					

e. Fysieke voorzieningen

De school beschikt over de volgende fysieke voorzieningen.

<u>type voorziening</u>	ja (j)/nee (n)
Rolstoeltoegankelijkheid	Ja
time-out ruimte (altijd beschikbaar)	Nee
grotere lokalen (in relatie tot aantal leerlingen)	Nee
brede gangen (in relatie tot aantal leerlingen)	Nee
Verzorgingsruimte	Ja

Revalidatieruimte	Nee
Snoezelruimte	Nee
Ruimte	Nee
keuken (voor leerlingen)	Nee
Zwembad	Nee
anders, nl.	

f. Organisatorische voorziening

De school beschikt over de volgende organisatorische voorzieningen

type voorziening	Korte toelichting
Talentgroepen	Zie arrangement Meer- en Hoogbegaafdheid
IRT	

g. Personeel

De onderstaande kengetallen betreffen de inzet van functies van belang voor de ondersteuning binnen de school.

Functie	Aantal dagdelen per week	
Leerkracht		
interne begeleiding	4	
onderwijsassistent(e)	10	
remedial teaching		Intern / extern
Orthopedagoog	0,1	Extern
schoolmaatschappelijk werk		Extern
Logopedist	0,5	Extern

h. Opbrengsten

De beoordeling van de inspectie bij het kwaliteitsaspect 1 Opbrengsten:

- 1.1. De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht: beoordeling : voldoende (3)
- 1.2. De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse Taal en voor Rekenen en Wiskunde tijdens de schoolperiode liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht: beoordeling: voldoende (3)

Door de inspectie is aan de school per 18 november 2010 het basisarrangement toegekend. Februari 2015 is de inspectie opnieuw geweest. De school is met een voldoende beoordeeld. Het rapport kunt u elders op de site terugvinden.

i. Financiën

Hieronder geeft de school aan welke inkomsten de school ontvangt vanuit de middelen van het samenwerkingsverband en hoe ze deze middelen voor extra ondersteuning inzet.

uitgaven:	personeel:	Interne begeleiding	€
		Onderwijsassistent	€23.000
		Orthopedagoge	€7000
	materieel:	Grip op de groep	€1900
		Orthotheek	€2500
			€200
		€	
		€	
	totaal:		€34.600

Er is geen batig saldo.

- **Basisondersteuning**

De basisondersteuning is het niveau van ondersteuning dat op de school intern (of van buiten naar binnen gehaald) geboden kan worden. Het bestaat uit basiskwaliteit en een aantal preventieve en licht curatieve interventies. Uitgangspunt bij het bepalen bij het niveau van basisondersteuning is het referentiekader.

a. Basiskwaliteit.

De basiskwaliteit is het minimumniveau waaraan volgens de onderwijsinspectie (zie toezichtskader) het onderwijs moet voldoen. In het onderstaande overzicht geeft de school aan hoe het staat met de kwaliteit op de verschillende onderdelen.

ONDERWIJSLEERPROCES

1. Duidelijk

G

De leerkrachten leggen de leerstof op een duidelijke manier uit aan de leerlingen. Ze gaan steeds na of de leerlingen de uitleg goed begrijpen. En tijdens de uitleg worden de oplossingsstrategieën centraal gesteld.

2. Taakgericht

G

De leerkrachten zorgen voor een duidelijke structuur in de onderwijsactiviteiten. Het onderwijsleerproces wordt gekenmerkt door orde en rust. De leerkrachten geven de leerlingen feedback op hun werkhouding en taakaanpak.

3. Activerend

V

De leerkrachten stimuleren de leerlingen om steeds actief mee te doen en mee te denken. De leerkrachten laten de leerlingen regelmatig en op een doelmatige wijze samenwerken.

4. Resultaatgericht

V

De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de resultaten van de leerlingen. In de groepen wordt gewerkt met streefdoelen voor de basisvaardigheden. De leerkrachten evalueren nauwgezet de resultaten die de leerlingen halen. De leerkrachten gaan met de leerlingen in gesprek over de door hen behaalde resultaten.

5.Afgestemd

G

De leerkrachten stemmen de leerstof af op verschillen in onderwijsbehoeften tussen de leerlingen. De leerkrachten stemmen de instructie af op verschillen in onderwijsbehoeften tussen de leerlingen. De leerkrachten stemmen de verwerkingsopdrachten af op verschillen in onderwijsbehoeften tussen de leerlingen. De leerkrachten stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.

SCHOOLKLIMAAT

6.Betrokkenheid

G

De leerkrachten geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht. De leerkrachten bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen.

7.Sfeer

G

De leerkrachten stimuleren leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen om te gaan. De leerkrachten begeleiden de leerlingen bij het respectvol omgaan met elkaar.

8.Veiligheid

G

Naar aanleiding van onderzoek naar de veiligheidsbeleving en analyse van de incidentenregistratie onderneemt de school gerichte acties. De personeelsleden weten hoe ze moeten handelen bij incidenten.

LEERSTOFAANBOD

9.Volledig aanbod

V

Bij de aangeboden leerinhouden voor 'Nederlandse taal' en 'Rekenen en wiskunde' betrekken de leerkrachten alle kerndoelen als te bereiken doelstellingen.

10.Gelegenheid tot leren

G

De school biedt de leerinhouden voor 'Nederlandse taal' en 'Rekenen en wiskunde' aan zoveel mogelijk leerlingen aan tot en met het niveau van leerjaar 8. De gebruikte methoden kennen een goede doorgaande leerstoflijn. De leerinhouden bij Nederlandse taal passen bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het leerstofaanbod voor groep 1 sluit goed aan op de ontwikkeling van de instromende leerlingen.

11.Toerusten en vormen

V

De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen. De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie.

ZORG EN BEGELEIDING

12.Leerlingbegeleiding

G

De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen. De leerkrachten volgen systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. Analyse van opbrengsten leidt daar waar nodig voor groepjes leerlingen of voor individuele leerlingen tot aanpassing van het onderwijs. De school stelt, indien nodig, voor leerlingen een ontwikkelingsperspectief vast. De school volgt en evalueert het ontwikkelingsperspectief en stellen het indien nodig bij.

13.Leerlingenzorg

G

De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen bijzondere zorg nodig hebben. Op basis van de analyse van de verzamelde gegevens bepalen de leerkrachten de aard van de zorg voor de leerlingen. De leerkrachten inzicht in de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkrachten voeren de zorg planmatig uit. De leerkrachten evalueren regelmatig de effecten van de zorg.

14.Doorstroom van leerlingen

G

De leerkrachten gebruiken de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen. De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school. De school zorgt voor een 'warme overdracht' tijdens de schoolloopbaan van de leerlingen.

15.Zorgstructuur

G

Er is structureel overleg tussen de leerkracht en de interne begeleider. De school werkt daar waar nodig samen met externe organisaties en deskundigen. Er is regelmatig overleg tussen de interne begeleider en de schoolleiding over het functioneren van de leerlingenzorg. De verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot de zorg is voor ieder duidelijk. De leerkrachten zien zichzelf als de eerstverantwoordelijke voor wat betreft de zorg aan de leerlingen.

KWALITEITZORG

16.Voorwaarden voor kwaliteit

V

De school gaat actief na wat de onderwijsbehoeften zijn van de leerlingpopulatie. De school stemt het onderwijsleerproces af op de onderwijsbehoeften van onze leerlingpopulatie. De school gaat na hoe leerlingen zich handhaven in het onderwijs.

17.Systeem van evaluatie

V

De school plant elk jaar activiteiten in om de kwaliteit van het onderwijs te onderzoeken, te borgen, te verbeteren en openbaar te maken. De school heeft doelen en activiteiten op het gebied van kwaliteitszorg vastgelegd in een kwaliteitsbeleidsplan. De schoolleiding zorgt voor een systematische analyse van het onderwijsleerproces en de leerlingopbrengsten met als doel tijdig zwakke plekken te signaleren. De school verzamelt systematisch feedback van personen van buiten de school over de aspecten die zij zelf ook evalueert.

COMMUNICATIE MET OUDERS

18.Meedenken

G

De personeelsleden laten zich waar nodig informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis. De ouders/verzorgers van leerlingen worden betrokken bij de zorg aan hun kind. De school ondersteunt de ouders bij de aanpak van hun kind thuis.

CONTACTEN MET EXTERNEN

19.Functioneel

G

De school onderhoudt functionele contacten met voor- en naschoolse voorzieningen. De school onderhoudt functionele contacten met scholen voor voortgezet onderwijs. De school onderhoudt functionele contacten met de onderwijsadviesdienst(en). De school neemt actief deel aan relevante netwerken.

SCHOOLONTWIKKELING

20.Resultaatgericht

V

De schoolleiding stimuleert een resultaatgerichte cultuur en draagt dit uit. Het team werkt met schoolspecifieke streefdoelen. Het team werkt planmatig aan goede resultaten. Wanneer de resultaten daar aanleiding toegeven wordt het onderwijsleerproces door het team nader geanalyseerd. De conclusies naar aanleiding van analyses worden besproken binnen het team. Het team stelt gezamenlijk verbeteronderwerpen en succesmaten vast. De schoolleiding gaat met de leerkrachten in gesprek over de in hun groep behaalde resultaten en dat in relatie tot hun lesgeven.

b. Preventieve en licht curatieve ondersteuning.

In deze paragraaf wordt beschreven hoe de school door middel van preventieve en licht curatieve ondersteuning tegemoet komt aan onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Onder preventie verstaan we in dit geval de basisondersteuning voor alle leerlingen die er op is gericht om tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren. Vroegtijdige signalering vereist de aanwezigheid van diagnostische expertise en kan al dan niet in samenwerking met ketenpartners worden georganiseerd. Ook de zorg voor een veilig schoolklimaat (zowel voor leerlingen als medewerkers) maakt deel uit van de basisondersteuning.

Herkenning problematiek	V
De school is in staat vroegtijdig leer- opgroei en opvoedproblemen te signaleren.	
Zorgteam / ketenpartners	G
De school beschikt over (of participeert binnen) een zorgteam, dat over voldoende expertise beschikt om op een adequate wijze handelingsgericht te (laten) handelen in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen en gezinnen. De school werkt daarbij samen met de relevante ketenpartners: scholen voor VO, (school)maatschappelijk werk, leerplichtambtenaar, GGD.	
Dyslexie	G
De school hanteert een sluitende ondersteunings- en zorgaanpak voor leerlingen met dyslexie. (tijdige signalering, op leerling afgestemde aanpak, hanteren van het dyslexieprotocol).	
Dyscalculie	A
De school hanteert een sluitende ondersteunings- en zorgaanpak voor leerlingen met dyscalculie. (tijdige signalering, op leerling afgestemde aanpak)	
Aanpak voor minder begaafden	G
De school hanteert onderwijsprogramma's en leerlijnen die goed zijn afgestemd op leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie.	
Aanpak voor meerbegaafden	A
De school hanteert onderwijsprogramma's en leerlijnen die goed zijn afgestemd op leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie.	
Meervoudig lichamelijke beperking	V
De school is fysiek toegankelijk voor en heeft beschikking over hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudig) lichamelijke beperking. Aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben.	
Sociale veiligheid en gedragsproblemen	V
De school hanteert een sluitende aanpak op sociale veiligheid en gedragsproblemen. (ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.	
Medische handelingen	V
De school heeft een voor alle medewerkers bekend en toegankelijk protocol voor medische handelingen (wat te doen bij....?, ongelukjes, medicijnen verstrekken, uitvoering van medische handelingen).	

- **Extra ondersteuning**

Alles wat boven de basisondersteuning uitgaat, is extra ondersteuning. In deze paragraaf beschrijven we de extra (specifieke) ondersteuningsmogelijkheden die de school kan bieden. We doen dat in de vorm van arrangementen die al dan niet structureel onderdeel uitmaken van het onderwijsaanbod van de school. Een arrangement bestaat altijd uit meerdere onderdelen, die, waar van toepassing, beschreven worden.

a. Arrangementen

Omschrijving arrangement: Meer- en Hoogbegaafdheid

De talentcoach heeft in samenwerking met het team beleid opgemaakt.
Het protocol meerbegaafdheid is samengesteld en ingevoerd.

De talentgroepen wordt aangestuurd door de talentcoach.

De leerlingen met een hoge niveauwaarde op rekenen en en/of begrijpend lezen en dus een voorsprong hebben op de leerstof, krijgen zodra zij het lesdoel behaald hebben ander werk in de groep. Deze groepen komen twee wekelijks bijeen bij RT-er en/of de talentcoach. Deze leerlingen worden ook een periode geplaatst in de plustalentgroep. Speerpunten: sociale competenties uitbouwen, huiswerk en begeleidingswerk.

De kinderen uit de groep worden betrokken bij het proces dat de plusgroep doormaakt.

Alle leerlingen krijgen jaarlijks een periode een plekje in één van talentgroepen.

Een aantal leerlingen wordt een periode in het jaar uitgedaagd in de klusklas. Deze klas is gericht op doeners.

- **Conclusie en ambities**

Nadat directie en team de gegevens uit de hoofdstukken 3 t/m 6 geanalyseerd, gewogen, begrepen en besproken hebben, zijn er conclusies getrokken. Deze conclusies hebben geleid tot gezamenlijke ambities. De daarvoor benodigde randvoorwaarden zijn in kaart gebracht.

Conclusie:

- Leerstofaanbod en –verwerking van de hoofdvakken op 4 niveaus, ook bij kleuters. Er hoeven geen 4 niveaus te zijn, maar we bieden ze wel aan.
- IRT buiten en binnen de groep
- Als team werken we volgens BAS+ -principes:
 - o Inrichting
 - o Voorspelbaarheid
 - o Effectieve instructie
 - o Effectieve leertijd
 - o Samenwerkingsvormen : coöperatief leren
 - o Gesprekken met ouders
 - o Weekplanning

Onderstaand BAS+ huis helpt ons als team om te bouwen aan een adaptieve school.



- Bevorderen zelfstandigheid door gebruik van weektaken, portfolio-opdrachten, sport- en speldag, Topondernemers.
- Door inzet talentgroep en plusgroep wordt welbevinden van alle leerlingen verhoogd
- Bevordering taalvaardigheid en woordenschat door gebruik prentotheek en inzet eigenwijsprijs en voorleeswedstrijden in de klas

- Een doorgaande lijn van groep 0 t/m 8 van Engels, waarbij de resultaten bij de LOVS toets Engels voldoende zijn
- Collegiale consultaties geven inzicht in de mate van borging van de afspraken bij collega's
- Opbrengsten zijn conform de verwachtingen die bij deze groep/het kind passen
- Kangoeroewedstrijd

Ambitie

- Meer IRT binnen de groep
Planning leerkracht en IRT moet overeenkomen
- Klassenbezoeken door directie en IB
Ruimte in formatie
Duidelijke kijkwijzers
- Inwerken nieuwe collega's
Werken volgens document begeleiding nieuwe collega's en informatierondes.
- Meer inzet stagiaires MBO
Er moet aanbod zijn vanuit Hoornbeeck
- Uitbouw specialistische kennis binnen het team
Scholingsmogelijkheden
Financiële ruimte
- Uitbouw talentenontwikkeling binnen de school
Voldoende materialen
Kennis
Ouderhulp