

Overblijven op De Lelie: informatie voor leerkrachten en ouders versie 2021

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders van kinderen die overblijven per email onderstaande afspraken, zodat zij op de hoogte zijn van het reilen en zeilen van het overblijven. In de eerste aflevering van Lelienieuws die uitkomt na de vakantie, wordt deze mail aangekondigd. We hebben deze afspraken opgesteld om te zorgen dat het overblijven zo goed mogelijk verloopt.

-Carola Oskam is het aanspreekpunt voor ouders van kinderen die overblijven én van de overblijfouders. Zij maakt in opdracht van school en in overleg met de overblijfouders ook de indeling van de overblijfouders, de overzichten van de kinderen die overblijven en de roosters voor corvee.

Leerling incidenteel afmelden voor het overeten? (bijv. i.v.m. ziekte/bruiloft/....)
Ouders nemen in dat geval contact op met Carola: famaaoskam@gmail.com , privétel. 0348-689231, mobiel, 06-30079939

-Carola Oskam is aanspreekpunt. Carola heeft af en toe overleg over de gang van zaken, **waarbij school de eindverantwoordelijkheid heeft en beslist.**

Afspraken m.b.t. het eten:

- Leerlingen luisteren naar de overblijfouder.
- Er is een kinderbijbel (lagere groepen) of dagboekje, waaruit voorgelezen wordt.
- Leerlingen, die hun brood/drinken nog niet op hebben, mogen dit *na* het Bijbellezen en danken doen. *Niet tijdens het Bijbellezen en danken!*
- De overblijfouder stelt een paar kinderen aan om corvee te doen, zie corveelijst en controleert of dit naar behoren is gedaan. Pas dan mogen de kinderen vertrekken.

Afspraken m.b.t. het schrift:

- Carola zorgt dat elke klas een nieuw schrift krijgt bij de start van het cursusjaar.
- leerkracht is verantwoordelijk om elke dag in het schrift te kijken en stelt een leerling aan die het schrift elke dag meeneemt naar het overblijven en weer teruglegt.
- leerkracht vermeldt in het schrift welke leerling(en) ziek en/of afwezig zijn. Dat voorkomt onnodige twijfel over aanwezigheid van leerlingen bij de overblijfouders.
- bij excursies moeten de leerkrachten dit ook tijdig melden aan Carola! De overblijfouder moet daarvan op de hoogte zijn.
- in het schrift komt in de eerste week een roostertje (wie eet er wanneer over) en worden uitzonderingen op de regel ook vastgelegd als aantekening.
- de afspraken worden ook in het schrift geplakt. Dit voorkomt onduidelijkheid.
- Aan de leerkrachten wordt gevraagd altijd een terugkoppeling te geven over een opmerkingen in het groepsschrift.
- Overblijfouders: wees concreet in het schrift. Een algemene opmerking 'ze luisterden niet goed', daar kan een leerkracht niet veel mee. Een aantekening in het schrift is niet automatisch een waarschuwing. Als de kinderen bijv. een keer gewaarschuwd moeten worden voor ze stil zijn, is dat geen officiële waarschuwing. Evt. kan er wel iets over gezegd worden in het schrift.

Stap 1 De overblijfouder schrijft in het overblijfschrift van het betreffende zich-niet-gedragende-kind op wat er aan de hand is. De leerkracht bespreekt dit met de leerling.

*Stap 2 De overblijfouder geeft het zich-niet-gedragende-kind een officiële waarschuwing: **De leerling moet zich melden bij het aanspreekpunt van overblijven: Meester van Middelkoop. De overblijfouder vermeldt in het schrift dat het om een officiële waarschuwing gaat.** Meester van Middelkoop heeft een gesprek met het kind. Het kind moet het goed maken met de overblijfouder.*

Stap 3 De overblijffouder geeft aan leerkracht door dat het betreffende zich-niet-gedragende-kind weer de fout in is gegaan. De directie belt de ouders van dit kind om hen in te lichten. Besproken wordt dat bij een volgende waarschuwing de leerling een week niet in de klas mag eten, maar buiten de klas onder toezicht van een leerkracht en/of directie zijn/haar brood opeet. Daarnaast zal de leerling ook als straf een bepaalde taak krijgen om in die week uit te voeren.

Stap 4 Als het kind zich nogmaals misdraagt, wordt hij/zij tijdelijk het recht op overblijven op school ontzegd. Dit wordt officieel door de directie aan de ouders en het kind meegedeeld. In overleg met ouders en de overblijfcoördinator wordt gekeken op welke wijze hier invullen aan wordt gegeven.

Het is belangrijk dat er na een aantal maanden, leerlingen weer met een schone lijst kunnen beginnen. Vandaar dat na de kerstvakantie en na de zomervakantie kinderen weer opnieuw kunnen beginnen en dus de waarschuwingen worden verwijderd.

Afspraken m.b.t de materialen en het plein:

- Kleuters: Om 12.55 uur alle zandbakmaterialen in de zandbak en het zand wegvegen. Alle andere materialen bij het hek bij de glijbaan neerleggen. De kleuters gaan om 13.00 uur naar binnen in de kring.
- Kinderen t/m groep 4 mogen alleen met het kleuter materiaal spelen.
- Banden mogen niet in de zandbak. Zandbakspullen o.a. emmers, scheppen etc. moeten in de zandbak blijven. Schuur moet op slot.
- De spullen uit de overblijfkast (naast groep 3) moeten om 12.55 uur worden opgeruimd, voordat de bel van 13.00 uur gaat. Alles netjes in de kast en nakijken of alles compleet is.
- De leerlingen van groep 5 t/m 8 mogen voetballen tussen 12.00 uur en 12.30 uur. De leerlingen van groep 3 en 4 mogen voetballen vanaf 12.30 uur tot het moment dat de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 naar buiten komen.
- Het is van belang dat alle overblijffouders tot 13.00 uur op school blijven. Dan wordt de pleinwacht overgenomen door een leerkracht.

Afspraken m.b.t. de financiële kant:

- de overblijffouder controleert of de overblijfkast netjes is voordat hij/zij naar huis gaat. Draagt de pleinwacht ook even over aan de betreffende leerkracht die pleinwacht gaat lopen. Lijstje van de leerkrachten (pleinwacht) hangt links van de hoofdingang.
- De directie regelt de uitbetaling van de overblijffouders.
- De directie stuurt een rekening naar de ouders m.b.t. de betaling van het overblijven.
- Het losse geld voor incidenteel overblijven kan ingeleverd worden bij Carola. Als er een redelijk bedrag bij elkaar is "gespaard", draagt Carola het geld over aan de directie.-Voor de kerstvakantie en de grote vakantie mag er iets lekkers getrakteerd worden aan de kinderen. Denk aan knakworsten/ijsje o.i.d. (regelt Carola).
- Carola zorgt ervoor dat stoepkrijt e.d. weer wordt aangevuld en declareert dat.
- Wanneer daar behoefte aan is, mogen de overblijffouders komen met een voorstel tot aanschaf/vervanging/aanvulling van het overblijfmateriaal bij Carola, die daarmee dit afstemt met de directie.

Afspraken m.b.t. regen:

- Als de kinderen niet buiten kunnen spelen, dan gaan de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 eerst naar het eigen lokaal (tot 12.30 uur), daarna naar het overblijflokaal. Als er in het eigen lokaal wordt overgebleven, gaat die groep naar de hal (geldt voor resp. groep 5, 6 of 7). De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 gaan eerst naar het overblijflokaal en om 12.30 uur naar het eigen lokaal.

Afspraken m.b.t. de computers/laptops:

In alle gevallen maken we voor spel géén gebruik van computers, tenzij er door de eigen leerkracht opdracht toe gegeven is.

Waar wordt er overgegeten?

Er wordt overgegeten in het handvaardigheidslokaal boven met de groepen 3/4 en daarna met de groepen 7/8; de groepen 1/2 en de groepen 5/6 zitten beneden in het speellokaal.

Kosten voor het overblijven zijn:

Aantal vaste dagen per week	Bedrag per jaar
1 dag	€27,00
2 dagen	€50,00
3 dagen	€62,00
4 dagen	€74,00

Incidenteel overblijven kost € 2,00 per keer.